

KOOGO vzw is de Koepel van Ouderverenigingen van het Officieel Gesubsidieerd Onderwijs.

KOOGO ondersteunt ouderwerkingen, ouderraden en ouders in schoolraden verbonden aan gemeentelijke en provinciale scholen.

KOOGO sensibiliseert en informeert via zijn website en de nieuwsbrief 'Nieuwsflits'.

KOOGO organiseert lokaal begeleiding, infosessies en vormingen over uiteenlopende thema's die betrekking hebben op ouders en ouderwerking.

KOOGO behartigt de belangen van ouders bij het beleid en in verschillende raden en overlegplatforms.

KOOGO begeleidt ouders die een mandaat opnemen in een centraal overlegorgaan.

KOOGO bemiddelt in probleemsituaties tussen school(bestuur) en ouders.

**KOOGO zoekt kandidaten voor de functie van
STAFMEDEWERKER.**

**De indiensttreding van de meest gunstig gerangschikte kandidaat is voorzien
voor 1 januari 2019.**

Taken

- Je voert informerende en sensibiliserende opdrachten uit, o.a. ontwikkelen van brochures, inhoudelijke bijdragen aan de nieuwsbrief Nieuwsflits en de website, gebruik sociale media...;
- Je beantwoordt vragen van ouders, ouderwerkingen, ouderraden en ouders in schoolraden vanuit de helpdeskfunctie;
- Je ontwikkelt mee tools en vormingen voor de ouderwerkingen, ouderraden en ouders in schoolraden;
- Je werkt samen met externe partners van diverse organisaties met een rechtstreekse link naar ouders en onderwijs;
- Je wordt ingeschakeld in de begeleiding en/of vorming van lokale ouderwerkingen, ouderraden en ouders in schoolraden;
- Je behartigt de belangen van ouders, in samenspraak met de coördinator, door actief deel te nemen aan raden, commissies of werkgroepen van adviesorganen en formele en informele overlegorganen.

Wat wij verwachten

- Je hecht belang aan ouderparticipatie en je kan je inleven in de visie en het standpunt van ouders;
- Je hebt voeling met kinderen met specifieke onderwijsbehoeften en hun ouders;
- Je bezit de vaardigheden om zowel zelfstandig als in team te werken;
- Je hebt een grote zin voor verantwoordelijkheid;
- Je kan rustig en beredeneerd nadenken;
- Je beschikt over goede schriftelijke en mondelinge taalvaardigheid;

KOOGO

- Je kan werken in een hedendaagse digitale omgeving en hebt kennis van Lime Survey of een andere bevragingstool;
- Je bent bereid om je permanent bij te scholen;
- Je werkt samen met externe partners;
- Je bent bereid om van thuis uit te werken en je te verplaatsen binnen Vlaanderen;
- Je engageert je voor een voltijdse opdracht van 36 uur per week met verantwoordelijkheid voor de eigen agenda;
- Je beschikt over een rijbewijs en een eigen wagen. De functie vereist regelmatig avondwerk op locatie, met mogelijk langere verplaatsingen.

Wat wij bieden

- Je behoudt jouw loopbaan- en weddenanciënniteit;
- Je ontvangt een onkosten- en verplaatsingsvergoeding;
- Je behoudt hetzelfde volume vakantie als in onderwijs;
- Je bepaalt in overleg met de coördinator jouw taakinvulling;
- Je hebt een afwisselende job met veel externe contacten;
- Je kan constructief meewerken aan het uitbouwen van ouderparticipatie in het gemeentelijk, stedelijk en provinciaal onderwijs;
- Je krijgt de mogelijkheid om zelfstandig te werken en initiatieven te nemen;
- Je krijgt kansen tot permanente vorming;
- Je werkt in een enthousiast en dynamisch team.

Algemene voorwaarden

- Je bent vastbenoemd personeelslid (in een gesubsidieerd ambt) in onderwijs;
- Je krijgt van jouw schoolbestuur de toestemming voor een verlof wegens opdracht;
- Je respecteert het pedagogisch project van de scholen van de te begeleiden ouderwerkingen;
- Je onderschrijft de missie en visie van KOOGO.

Interesse?

Stuur uiterlijk op 8 oktober 2018 je sollicitatiebrief met uitgebreid CV via mail naar mevrouw Hannelore Lambrighs, coördinator KOOGO – hannelore.lambrighs@ovsg.be en aan personeelsdienst@ovsg.be. Vermeld duidelijk dat je voor deze functie solliciteert.

Op 9 oktober 2018 ontvang je de opdracht voor de schriftelijke proef waarop je tot uiterlijk 14 oktober 2018 de tijd hebt om jouw antwoord te formuleren.

Wie slaagt voor de schriftelijke proef, wordt uitgenodigd voor het selectiegesprek op 6 november 2018.

Vragen over de jobinhoud? Stel ze aan Hannelore Lambrighs, coördinator KOOGO, op nummer 0473 72 54 19.

Met vragen over de arbeidsvoorwaarden kan je terecht bij Patrik Van Belle (02 506 41 55).

KOOGO

KOEPEL VAN OUDERVERENIGINGEN VAN HET OFFICIEEL GESUBSIDIEERD ONDERWIJS
 Ravensteingalerij 27 bus 8 – 1000 BRUSSEL
 gsm 0473 72 54 19 - www.koogo.be